

İSTANBUL MEDENİYET ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1– (1) Bu Usul ve Esasların amacı, İstanbul Medeniyet Üniversitesi bünyesinde kurulan Kalite Komisyonunun amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2– (1) Bu Usul ve Esaslar, İstanbul Medeniyet Üniversitesi Kalite Komisyonunun kuruluş, görev ve çalışmasına ait hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3– (1) Bu Usul ve Esaslar, 23 Temmuz 2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği’nin 7 nci ve 8 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4– (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Akademik Birim: İstanbul Medeniyet Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Uygulama ve Araştırma Merkezlerini,
- b) Akademik Birim Kalite Komisyonu: İstanbul Medeniyet Üniversitesi Akademik Birimlerinde kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,
- c) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş, akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen, değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- d) Dış Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- e) Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumları,
- f) Dış Değerlendiriciler: Yükseköğretim kurumlarının kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,
- g) İç Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, ilgili

- yükseköğretim kurumunun görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,
- h) İdari Birim: Üniversitenin Genel Sekreterlik, Daire Başkanlıkları, Genel Sekreterliğe doğrudan bağlı birimleri ile Ofis ve Koordinatörlüklerini,
 - i) İdari Birim Kalite Komisyonu: Genel Sekreterlik, Daire Başkanlıkları, Genel Sekreterliğe doğrudan bağlı birimler ile Ofis ve Koordinatörlüklerin kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,
 - j) Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim Kalite Kurulunun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,
 - k) Kalite Güvencesi: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,
 - l) Kalite Komisyonu: İstanbul Medeniyet Üniversitesinde kalite değerlendirme, kalite güvencesi ve akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Yükseköğretim Kalite Komisyonunu,
 - m) Kalite Komisyonu Başkanı: İstanbul Medeniyet Üniversitesi Kalite Komisyonuna başkanlık eden Rektör ya da Rektörün bulunmadığı zamanlarda ilgili Rektör Yardımcısını,
 - n) Ofis: İstanbul Medeniyet Üniversitesi kalite güvencesi ofisini,
 - o) Senato: İstanbul Medeniyet Üniversitesi Senatosunu,
 - p) Stratejik Planlama: İstanbul Medeniyet Üniversitesinin, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,
 - r) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ): Yükseköğretim için tanımlanan Ulusal Yeterlilikler Çerçevesini,
 - s) Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi: Ulusal düzeyde veya bir eğitim sistemi düzeyinde, yükseköğretim yeterlilikleri arasındaki ilişkiyi açıklayan, ulusal ve uluslararası paydaşlar tarafından tanınan yeterliliklerin belirli bir düzen içerisinde yapılandırıldığı bir sistemi,
 - t) Üniversite: İstanbul Medeniyet Üniversitesini,
 - u) Yükseköğretim Kalite Kurulu: Yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve kalite güvence çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Kurulu,
 - v) Yükseköğretim Kurumu Performans Değerlendirme Raporu: Bir yükseköğretim kurumunun, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren ve ilgili yükseköğretim kurumu tarafından her yıl hazırlanan raporu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

İstanbul Medeniyet Üniversitesi Kalite Komisyonunun Organizasyon Yapısı, Görevleri, Sorumlulukları ve Çalışma Esasları

Kalite Komisyonunun Kuruluşu ve Organizasyon Yapısı

MADDE 5– (1) Kalite Komisyonunun kuruluş ve organizasyon yapısı, Yönetmeliğin 7 nci maddesinde belirtildiği gibi oluşturulmuştur. Komisyon üyeleri, aynı Fakülte, Enstitü, Yüksekokulları temsilen birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere belirlenen üyelerden oluşur. Komisyon üyeleri arasında İstanbul Medeniyet Üniversitesi Genel Sekreteri, Öğrenci Temsilcisi ve Strateji Geliştirme Daire Başkanı da yer alır. Üyelerin görev süresi dört yıldır. Ancak yeni Kalite Komisyonu kurulana kadar eski Kalite Komisyonu çalışmaya devam eder. Görev süresi biten ya da görevinden ayrılan üyenin yerine, İstanbul Medeniyet Üniversitesi Senatosu tarafından yeni üye belirlenir. Süresi bitmeden görevinden ayrılan üyenin yerine belirlenen üye, yerine geldiği üyenin kalan süresi kadar görev yapar. Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esasları İstanbul Medeniyet Üniversitesi Senatosunca belirlenir ve Üniversitenin internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılır. Öğrenci Temsilcisi, İstanbul Medeniyet Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenir ve görev süresi bir yıldır.

Kalite Komisyonunun Görevleri ve Sorumlulukları

MADDE 6– (1) Komisyonun görevleri, Yönetmeliğin 8 inci maddesinde belirtildiği şekilde şunlardır:

- a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları İMÜ Senatosunun onayına sunmak,
- b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlayarak Senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak,
- c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,
- d) Akademik Birim Kalite Komisyonları ile işbirliği içerisinde çalışmak ve çalışmalarında gerekli desteği sağlamak.

Kalite Komisyonunun Çalışma Esasları

MADDE 7- (1) Komisyon, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslara uygun olarak; Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması, kurumsal göstergelerinin tespit edilmesi ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları yürütmek üzere en az iki ayda bir defa; bir

önceki yıla ait iç değerlendirme çalışmalarını yapmak ve Kurum İç Değerlendirme Raporunu hazırlamak üzere ise Ocak, Şubat ve Mart aylarında en az ayda iki defa toplanır.

(2) Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlama işlemi kalite komisyonu alt komisyonları tarafından yürütülür.

(3) Komisyon tarafından talep edilmesi durumunda, ihtiyaç duyulan Akademik ve İdari personeller komisyon başkanı tarafından komisyon çalışmalarında görevlendirilebilir.

(4) Komisyon ve alt çalışma grupları, kalite güvencesi çalışmalarında kullanılmak üzere Üniversite birimlerinden sağlanacak bilgileri kalite güvencesi ofisi aracılığı ile temin eder.

(5) Kalite Komisyonu, yılda en az 12 kez olmak üzere başkanın çağrısı veya komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır. Toplantı tarihi Başkan tarafından belirlenir.

(6) Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

(7) Kalite Komisyonunun ofis ve personel destek hizmetleri, Rektörlük tarafından sağlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İstanbul Medeniyet Üniversitesi Kalite Komisyonunun Çalışma Organlarının Organizasyon Yapısı, Görevleri, Sorumlulukları ve Çalışma Esasları

Akademik Birim Kalite Komisyonu

MADDE 8- (1)

- a) Akademik Birim Kalite Komisyonu; Dekan/Enstitü/Yüksekokul Müdürü Başkanlığında, Anabilim Dalı Başkanları, farklı anabilim dallarından olmak şartıyla öğretim üyeleri, akademik birim sekreteri ve öğrenci temsilcisi olmak üzere en az beş üyeden oluşur. Bu komisyon, ilgili birim internet sayfasında ilan edilir.
- b) Dekan/Enstitü/Yüksekokul Müdürünün bulunmadığı zamanlarda Birim Kalite Komisyonu başkanlığını, Dekan/Enstitü/Yüksekokul Müdürünün görevlendireceği yardımcısı yapar.
- c) Fakülte/Enstitü/Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından belirlenen Komisyon üyelerinin görev süreleri üç yıldır. Ancak yeni Komisyon kurulana kadar eski Komisyon çalışmaya devam eder. Görev süresi biten ya da görevinden ayrılan üyenin yerine, 8 inci Maddenin 1 (a) bendi gereğince Fakülte/Enstitü/Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından yeni üye belirlenir. Süresi bitmeden görevinden ayrılan üyenin yerine belirlenen üye, yerine geldiği üyenin kalan süresi kadar görev yapar.
- d) Öğrenci temsilcileri; Lisans ve/veya lisansüstü öğrenci temsilcilerinden oluşur ve bu kişiler akademik Birim Kalite Komisyonunun doğal üyesi olurlar.

Akademik Birim Kalite Komisyonunun Çalışma Esasları

MADDE 9- (1) Akademik Birim Kalite Komisyonu, kendisine verilen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen esaslar doğrultusunda çalışır:

- a) Akademik Birim Kalite Komisyonu, yılda en az 12 kez olmak üzere Komisyon Başkanının çağrısı veya komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır. Toplantı tarihi Başkan tarafından belirlenir,
- b) Akademik Birim Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda Başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır,
- c) Akademik Birim Kalite Komisyonu, ofis ve personel destek hizmetleri, ilgili Dekanlık/Enstitü/Yüksekokul Müdürlüğü tarafından sağlanır.

Akademik Birim Kalite Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 10- (1) Akademik Birim Kalite Komisyonunun Görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik birimlerin eğitim öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili olarak; akademik birimlerde iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, birim kalite göstergelerini belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmalarını Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek. Bu çalışmalarını içeren raporu belirlenen takvime uygun olarak İstanbul Medeniyet Üniversitesi Kalite Komisyonuna sunmak,
- b) Dış değerlendirme sürecinde, Birimleriyle ilgili gerekli hazırlıkları yapmak. Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara denetim sürecinde Birimleriyle ilgili her türlü desteği vermek,
- c) İstanbul Medeniyet Üniversitesi Kalite Komisyonu ile işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek.

İdari Birim Kalite Komisyonu

MADDE 11- (1)

- a) İdari Birim Kalite Komisyonu; Genel Sekreterin Başkanlığında, Genel Sekreter Yardımcısı, Daire Başkanları, Hukuk Müşaviri, Döner Sermaye İşletmesi Müdürü, ofis/koordinatörlük sorumlularının katılımıyla oluşur.
- b) Genel Sekreterin bulunmadığı zamanlarda İdari Birim Kalite Komisyonu başkanlığını, Genel Sekreter Yardımcısı yapar.

İdari Birim Kalite Komisyonunun Çalışma Esasları

MADDE 12- (1) İdari Birim Kalite Komisyonu, kendisine verilen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen esaslar doğrultusunda çalışır:

- d) İdari Birim Kalite Komisyonu, yılda en az 12 kez olmak üzere Komisyon Başkanının çağrısı veya komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır. Toplantı tarihi Başkan tarafından belirlenir,
- e) İdari Birim Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda Başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır,
- f) İdari Birim Kalite Komisyonu, ofis ve personel destek hizmetleri Genel Sekreterlik tarafından sağlanır.

İdari Birim Kalite Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 13- (1) İdari Birim Kalite Komisyonunun Görevleri şunlardır:

- d) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, idarî hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili olarak; iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, birim kalite göstergelerini belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek. Bu çalışmaları içeren raporu belirlenen takvime uygun olarak İstanbul Medeniyet Üniversitesi Kalite Komisyonuna sunmak,
- e) Dış değerlendirme sürecinde, Birimleriyle ilgili gerekli hazırlıkları yapmak. Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara denetim sürecinde Birimleriyle ilgili her türlü desteği vermek,
- f) İstanbul Medeniyet Üniversitesi Kalite Komisyonu ile işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek.

İstanbul Medeniyet Üniversitesi Kalite Güvence Komisyonu Alt Komisyonların Oluşturulması

MADDE 14- (1) Kalite Komisyonu tarafından, çalışma alanı ile ilgili gerek duyulan konularda ve gerek duyulan sayıda alt komisyonlar, özellikli çalışmalar yapmak üzere oluşturulur. Her bir alt komisyon en fazla beş kişiden oluşur. Komisyon başkanlığını kendi aralarından seçecekleri bir üye yürütür. Bu komisyon başkanı, alt komisyonlar arasındaki iletişim ve koordinasyon ile kurum iç değerlendirme raporunun birleştirilmesi işlemlerini yürütür. Komisyon, gerekli görmesi halinde, çalışma konusu ile ilgili olarak paydaşların görüşüne başvurabilir veya komisyonda görevlendirebilir.

Alt Komisyon Üyelerinin Görev Süresi

MADDE 15- (1) Alt Komisyon üyelerinin görev süresi, Kalite Komisyonu tarafından belirlenir. Çalıştıkları özellikli konu ile ilgili çalışma raporu tamamlanıp Kalite Komisyonunda karara bağlandığında sona erer.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İç ve Dış Kalite Güvence Sistemi

Kalite Güvence Sisteminin Kurulması

MADDE 16- (1) Kalite komisyonu üyeleri, Üniversitede uygulanacak iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması ve işletilmesi ile iç ve dış değerlendirme sürecinin yürütülmesini sağlamakla; akademik birim kalite komisyonları birimlerinde uygulanacak iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması ve işletilmesini sağlamakla, akademik birimlerin en üst yetkilileri ise iç ve dış değerlendirme sürecinin yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür.

Kurum İç Değerlendirme Raporu ve Takvimi

MADDE 17- (1) Kalite komisyonu, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idarî hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak, performans programı ve faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda bir iç değerlendirme raporu hazırlar.

(2) Kalite komisyonu, iç değerlendirme çalışmalarını her yıl Ocak-Mart aylarında tamamlar. Çalışmalar sonucu hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu, Nisan ayı sonuna kadar bilgi amaçlı olarak Yükseköğretim Kalite Kuruluna gönderilir.

Kurum İç Değerlendirme Konuları ve İç Değerlendirme Raporunun Kapsamı

MADDE 18- (1) Kurum iç değerlendirme raporu;

- a) Yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlenmiş misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen politika ve süreçleri,
- b) Akademik birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini,
- c) Programların TYYÇ ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmaları,
- d) Mali kaynakların eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetler için etkin ve verimli kullanılması,
- e) Eğitim ve öğretim süreçleri, ders program ve yükleri, eğitim programlarının etkinliği, öğrenci katılımı ve memnuniyeti başta olmak üzere öğrencilerinin kalite ve performansları ile ilgili çalışmaları,
- f) Araştırma faaliyetleri ve etkinliği ile akademisyenlerinin kurumsal çalışmalara katılımı ve memnuniyeti başta olmak üzere ilgili süreçleri,

- g) Bilişim ve akademik altyapı (laboratuvar, kütüphane ve benzeri) hizmetleri,
- h) Akademik birimlerinin araştırma ve geliştirme faaliyetleri,
- i) İdari personelin kurumsal çalışmalara katılımı ve memnuniyeti ile idari ve destek hizmetleri,
- j) Mezun yönetim ve izleme sistemi,
- k) Toplumla açıklık ve toplum hizmetleri,
- l) Yaşam boyu eğitim faaliyetleri,
- m) Bir önceki iç değerlendirilmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmaları içerecek şekilde düzenlenir.

İç ve Dış Değerlendirme Sonuçlarının Kamuoyuna Açıklanması

MADDE 19- (1) Kurum iç değerlendirme raporu her yıl Nisan ayı sonuna kadar, dış değerlendirme raporu ise dış değerlendiriciler tarafından raporun hazırlanıp Üniversiteye tebliğ edildiği ayı takip eden ayın sonuna kadar üniversitenin internet sayfasında yayınlanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 20- (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 21- (1) Bu usul ve esaslar, İstanbul Medeniyet Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22- (1) Bu usul ve esasların hükümleri İstanbul Medeniyet Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.